

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
Протокол № 2 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
/Красильников В.А./
Введено в действие приказом
№ 95 от «02» сентября 2024 г.

Положение
о школьном медиацентре
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный № 69

1.1 Школьный Медиационный центр является информационным центром МБОУ «Старотимошкинская СОШ» и рассматривает свободный доступ к опубликованной информации всем участникам школьного сообщества в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик МБОУ «Старотимошкинская СОШ»).

1.1. Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

- письма Министерства образования РФ «О создании Медиационных образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/1

- положения о школьном Медиационном центре.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном Медиационном центре (далее Медиационный центр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиационный центр — школьное информационное объединение, обеспечивающее обучающихся и их родителей/законных представителей информацией о деятельности школы.

Медиационный центр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Деятельность Медиационного центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2.0. Функции, цели и задачи школьного Медиационного центра:

- образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОО;
- информационная — представляет информацию всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей;
- культурная — организует и освещает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании обучающихся, приобщении их к здоровому образу жизни, творчеству и сохранению культурных традиций. Освещает достижения обучающихся, достигших успехов в разных видах деятельности.

Цели школьного Медиacentра:

- создание единого информационного пространства школы;
- освещение школьных новостей, достижений обучающихся;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и их семей, популяризация школы в медиапространстве;
- выявление и поддержка активных обучающихся;
- создание условий для реализации инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

Основными задачами Медиacentра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся и родителей школы;
- отражение текущих новостей школы;
- освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе,
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3.0. Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления деятельности:

- Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения;
- школьный Медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе;
- в состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика в социальной сети ВКонтакте, создании школьного контента, а также педагоги школы, руководители (администраторы) школьного Госпаблика и сайта ОУ; Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность;
- определяет состав Медиacentра, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления,

администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями;

- руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра;
- руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ;
- руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра;
- контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает в Госпаблике социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет фото и видеосъемку школьных событий;
- занимается подготовкой информации для сообщества в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

4.0. Права и обязанности членов Медиацентра

Члены школьного Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно
- взятых классах;
- распространять контент в школе и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- выйти из состава объединения Медиацентра.

Члены школьного Медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для

- публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5.0. Заключительные положения:

- положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- при необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.